



INTERNAT DE L'ABBAYE DE FÔNE

Plan Interne d'Urgence 2019

Dernière mise à jour : 09-11-2018

1. COORDONNEES DU BATIMENT

Dénomination : INTERNAT DE L'INSTITUT DE L'INSTRUCTION CHRETIENNE – ABBAYE DE FLONE

Adresse complète: 2, Chaussée Romaine 4540 AMAY- FLONE

 : 085/31.13.34

 : 085/31.61.98

 : internat@flone.be




2. APPROBATION DU PLAN

Date avis Service Régional d'Incendie :




Date avis Cocoba :

3. COORDONNEES DES PERSONNES RESSOURCES




Direction

NOM			
Cécile Chabert	085/31.04.00	0492/57.89.98	internat@flone.be




Suppléant

NOM			
Sœur Eva	085/31.13.34	0486/60.54.50	soeur.eva@flone.be




Concierge

NOM			
Sœur Eva	085/31.13.34	0486/60.54.50	soeur.eva@flone.be
Philippe Verniers		0477/39.73.17	

Conseillers en prévention locaux




NOM			
Robert Vercheval	04/341.27.07	0494/10.67.50	vercheval4@msn.com
Alexis Bellens	04/266.69.70	0498/57.37.79	alexis.bellens@flone.be

Equipiers de première intervention




NOM			
Geneviève Fauchet	431	0473/576.589	genefauchet@hotmail.com
Amélie Coulée	431	0479/38.52.11	amélie_273@hotmail.com
Isabelle Devaux (la nuit)	432	0498/26.10.75	isabelle.devaux@mail.be
Cécile Andreux (la journée)	432	0499/36.49.00	andreuxcecile@hotmail.com
Audrey Bricoli (la nuit)	433	0499/24.40.37	audrey@hotmail.com
Sœur Eva	420 ou 085/31.13.34	0486/60.54.50	soeur.eva@flone.be

Personnes chargées du recensement




Pour les élèves :

NOM			
Cécile Chabert	085/31.04.00	0492/57.89.98	internat@flone.be
Isabelle Devaux (la nuit)	432	0498/26.10.75	isabelle.devaux@mail.be
Geneviève Fauchet	431	0473/576.589	genefauchet@hotmail.com
Audrey Bricoli (la nuit)	433	0499/24.40.37	




Pour le personnel :

NOM			
Sœur Eva (la nuit)	085/31.13.34	0486/60.54.50	soeur.eva@flone.be

Secouristes

NOM			
Sœur Eva (la nuit)		0486/60.54.50	soeur.eva@flone.be
Geneviève Fauchet	431	0473/576.589	genefauchet@hotmail.com
Isabelle Devaux (la nuit)	432	0498/26.10.75	isabelle.devaux@mail.be

Médecin du Service de la Promotion de la Santé à l'école (PSE) responsable de votre établissement

NOM			
Dr. Marina Milicevic	04/230.41.58	0498/35.47.71	marina.milicevic@cesi.be

Services de secours

SECOURS MEDICAUX (AMBULANCE/MEDECIN) :

112

INCENDIE / POMPIERS :

112




POLICE :

101

CENTRE ANTI-POISONS :
070/245.245

CENTRE DES BRULES :
02/686.200

COORDONNEES DU BOURGMESTRE : ET (si possible) DU FONCTIONNAIRE COMMUNAL DESIGNE POUR LA PLANIFICATION D'URGENCE :

NOM			
Jean-Michel Javaux	085/83.08.02		jean-michel.javaux@ecolo.be
Luc Tonnoir	085/83.08.38	0495/93.61.19	luc.tonnoir@amay.be

4. INFORMATIONS GENERALES

Activités : Internat pour jeunes filles

Plage horaire des activités (maximum) :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
De	8H00						
A					17H00		

Personnes présentes sur le site (nombre) :

Tranche d'âge	Nombre
Maternelle	
Primaire	10
Secondaire	45
Supérieur	
Personnel (enseignant, administratif, technique, d'encadrement,...)	10

Cas particuliers :

Nombre de personnes ou d'élèves nécessitant une assistance particulière (mobilité réduite,...) : 3 Religieuses
(une religieuse se déplace lentement et deux autres avec aide)



Nombre d'élèves nécessitant une surveillance spéciale (jeune âge, retard mental, pathologie spécifique,...) : /

5. RESPONSABLES SPECIFIQUES ET LEUR SUPPLEANT

ACTIONS	NOM ET QUALITE		SUPPLEANT	
Mise en œuvre du plan (déclenchement et direction des opérations)	Educatrices		Sœur Eva	0486/60.54.50
Diffusion des consignes en interne	Educatrices		Sœur Eva	0486/60.54.50
Contact avec les Autorités et les Services de secours	Educatrices		Sœur Eva	0486/60.54.50
Contact avec les parents	Cécile Chabert Directrice internat	085/310.400 0492/57.89.98	Pierre-Yves Helmus Directeur secondaire	085/310.402 0497/03.72.38
Mise à l'abri ¹	Educatrices		Sœur Eva	0486/60.54.50
Fermeture de tous les accès, des ouvertures du bâtiment en cas de mise à l'abri ¹	Sœur Eva	0486/60.54.50	Philippe Verniers	0477/39.73.17
Recensement du personnel, des élèves, des personnes extérieures	Educatrices	0498/24.75.15	Sœur Eva	0486/60.54.50
Accès et prise des comprimés d'iode ²	Educatrices	0498/24.75.15	Sœur Eva	0486/60.54.50
Evacuation du bâtiment	Educatrices	0486/60.54.50	Sœur Eva	0486/60.54.50

¹ Notamment en cas d'accident nucléaire et d'alerte SEVESO.

² Uniquement en cas d'accident nucléaire.

ACTIONS	NOM ET QUALITE		SUPPLEANT	
Fermeture des issues, eau, gaz, électricité (en cas d'évacuation)	Sœur Eva	0486/60.54.50	Philippe Verniers	0477/39.73.17
Affichage du message d'évacuation et du chiffon	Sœur Eva	0486/60.54.50	Philippe Verniers	0477/39.73.17
Rédaction, mise à jour, et diffusion du plan	Robert Vercheval Conseiller en prévention	600 0494/10.67.50	Alexis Bellens Conseiller en prévention	600 0498/57.37.79
Organisation de l'exercice de mise à l'abri	Alexis Bellens	0498/57.37.79	Cécile Chabert	085/310.400 0492/57.89.98
Organisation de l'exercice d'alarme incendie	Alexis Bellens	0498/57.37.79	Cécile Chabert	085/310.400 0492/57.89.98
Contrôle et maintenance du matériel ²	Robert Vercheval Alexis Bellens	0498/57.37.79 0494/10.67.50	Sœur Eva	0486/60.54.50

Les rapports des 2 exercices d'évacuation annuels sont consignés dans le registre de sécurité.

² Notamment en cas d'accident nucléaire et d'alerte SEVESO.

6. L'ANNONCE AUX SERVICES DE SECOURS

Locaux accessibles en tout temps : bureau de la direction

A disposition permanente des éducateurs : locaux éducateurs

Problématique des téléphones portables interne (type DECT p.e.)

Problématique des téléphones portables GSM le réseau couvre l'ensemble des locaux propres à l'internat.

Autres cas particuliers

¹ Téléphone relié à un central téléphonique fonctionnant en cas de panne de courant idéalement durant 8 heures. Lorsque la fin de l'autonomie des batteries est atteinte, le central bascule une ligne directe extérieure sur ce téléphone.

² Il est à remarquer que certaines marques de téléphones portables (GSM) permettent l'appel des secours sans abonnement ni carte. Vérifier la bonne disponibilité du réseau.

Type de système d'annonce aux secours extérieurs (100 ou 112, 101,...)

L'appel des services publics de secours (Aide médicale urgente et d'Incendie) est effectué par :

☐ Téléphone ordinaire

☒ Téléphone branché sur un standard téléphonique

Si oui,

☐ Standard non secouru en cas de coupure de courant

☒ Standard téléphonique fonctionnant en cas de coupure de courant,

☐ Les postes intérieurs sont à restriction d'appel vers l'extérieur.

Les postes intérieurs doivent permettre l'appel direct au service de secours (OBLIGATOIRE)

Procédure d'annonce d'un sinistre (appel au 100 ou 112, 101, ...)

de jour : Téléphone branché sur un standard téléphonique
de jour en cas de panne de courant : téléphone ou GSM
de nuit : Téléphone branché sur un standard téléphonique
de nuit en cas de panne de courant : téléphone ou GSM

RAPPEL : Il faut toujours appeler le 100-112 AVANT d'appeler la police au 101. En cas de catastrophe, la centrale 100-112 mobilisera aussi les Services de police.

Procédure d'alerte à la Direction et aux EPI

de jour : **téléphone interne, GSM et voix humaine**

de jour en cas de panne de courant : **téléphone interne, GSM et voix humaine**

de nuit : **téléphone interne, GSM et voix humaine**

de nuit en cas de panne de courant : **téléphone interne, GSM et voix humaine**

7. DECLENCHEMENT DU PLAN EN INTERNE

Voix humaine et sirènes d'alarme locale déclenchée via les boutons poussoirs ou la détection incendie. Dans les locaux d'internat, l'alarme est toujours concomitante à l'alerte en cas d'action sur un déclencheur manuel ou en cas de détection. Si besoin, possibilité de déclencher la sirène générale extérieure à la porterie (interrupteur « ALARME » à côté du bureau de Sœur Eva).

8. PROCEDURE D'EVACUATION

PLAN D'EVACUATION

ALERTE

En cas de situation dangereuse, il faut **ALERTER**. Toute personne qui découvre un danger doit **avertir le plus rapidement possible** l'éducateur le plus proche.

Pour prévenir on utilise la voix humaine ou le téléphone intérieur. En cas de danger avéré, et si cela n'est pas encore le cas via la détection incendie elle-même, on déclenche immédiatement les sirènes d'alarme via un des déclencheurs manuels.

NUMEROS UTILES :

- Direction INTERNAT : 400
- Communauté : 411
- Porterie : 420 ou 334
- 1^odortoir : 431

- 2°dortoir : 432
- 3°dortoir : 433
- Sœur Marie-Cécile : 423
- Sœur Andrée-Marie : 405

ALARME

L'adulte prend immédiatement les **dispositions nécessaires** :

- Déclencher l'alarme au tableau répéteur infirmerie (bouton « ALARME + code 123 + OK ») OU sur un bouton poussoir
- Téléphoner au 112
- Faire évacuer les locaux
- Intervenir en équipe

EVACUATION

En cas d'évacuation, les éducatrices indiquent clairement les **consignes** :

- par quelle sortie on doit évacuer, de façon à s'éloigner du danger ;
- le lieu de rassemblement ;
- fermer les fenêtres ;
- ne prendre que des chaussures et un manteau ;
- ne pas courir, rester avec le groupe ;
- fermer les portes, mais pas à clé, derrière le groupe pour cloisonner.

Au lieu de rassemblement, prendre les présences et rester avec le groupe.

N.B. : La liste des internes se trouve dans l'armoire « nucléaire » dans la salle des professeurs du hall S

Une fiche reprenant les consignes en cas d'alarme est affichée de manière visible dans toutes les chambres d'internat et les locaux éducateurs, ainsi que dans les locaux communs : réfectoire, salle d'étude, salle de jeux, locaux de détente...

CHEMINS D'EVACUATION ET LIEUX DE RASSEMBLEMENT

BÂTIMENT i → annexes 8 bis (chemins), 32 à 36 (plans d'étage)

BÂTIMENT H → annexes 8 ter (chemins) et 28 à 31 (plans d'étage)

EQUIPIERS DE PREMIERE INTERVENTION

Pendant que les internes restent à l'abri dans le hall avec les éducatrices des trois dortoirs, Sœur Eva et Sœur Marie-Cécile interviennent sur le départ du feu si c'est encore possible, et coupent les sources d'énergie.

Sœur Andrée-Marie ouvre les portes pour les pompiers. Dès leur arrivée, elle leur indique l'endroit du sinistre et leur donne les clés et les renseignements utiles.

N.B. : Si les circonstances s'y prêtaient davantage, le rassemblement pourrait également se faire au hall L (primaire) ou au réfectoire (bât. A).

9. EVACUATION DES PERSONNES A MOBILITE REDUITE

Deux religieuses se déplacent lentement et une autre se déplace avec un gadot.

10. LIEUX DE RASSEMBLEMENT

En cas d'évacuation du bâtiment (ex. : incendie, alerte à la bombe, fuite de gaz,...) : hall omnisport S (priorité), terrain de basket ou fond du parking professeurs, en fonction des circonstances.

En cas de mise à l'abri (ex. : alerte nucléaire, alerte SEVESO, ...) : hall omnisport S **Voir annexe n°7 (plan général)**

11. RECENSEMENT DES PERSONNES PRESENTES

Liste des internes et listes ouvertes au hall omnisport « armoire nucléaire ». **Voir annexe n°12**

12. ACCES POUR LES SECOURS

1. Par la grille principale (1) au croisement des chaussées Terwagne et Romaine, d'où accès vers les bâtiments A et i
2. Par la grille de la cour de l'église (2) d'où accès vers l'arrière du bâtiment A
3. Par la deuxième grille à droite en montant la chaussée Romaine (3) d'où accès vers l'arrière des bâtiments H et i

Voir plan d'accès, annexe 8

13. ROLE DES PERSONNES RESSOURCES

EQUIPIERS DE PREMIERE INTERVENTION

Pendant que les internes restent à l'abri dans le hall avec les éducatrices des trois dortoirs, Sœur Eva et Sœur Marie-Cécile interviennent sur le départ du feu si c'est encore possible, et coupent les sources d'énergie.


Sœur Andrée-Marie ouvre les portes pour les pompiers. Dès leur arrivée, elle leur indique l'endroit du sinistre et leur donne les clés et les renseignements utiles.

14. ORGANISATION DES EXERCICES

Exercice d'évacuation en cas d'alarme incendie : 3 fois par année, le premier dans la première quinzaine de septembre et dont un exercice en début ou en fin de nuit.

Exercice de mise à l'abri ² : au minimum une fois par an car lieu de rassemblement final identique pour l'évacuation incendie.

15. LOCAUX DISPONIBLES

Fonction	Localisation	N° du local	
Gestion de crise	Salle des professeurs du hall omnisport S		085/31.04.36
Accueil/information	Salle professeurs hall		085/31.04.36
Premiers soins	Vestiaires hall		
Réserve logistique	Salle professeurs hall		085/31.04.36
Réserve de comprimés d'iode (+ emplacement des clés) ¹	Salle professeurs hall		085/31.04.36
Local de distribution des comprimés d'iode ¹	Salle professeurs hall		085/31.04.36
Mise à l'abri ²	Hall omnisport		085/31.04.36
Préparation de l'évacuation	Bureau de la direction Salle professeurs hall		085/31.04.00 085/31.04.36

¹ Uniquement en cas d'accident nucléaire.

² Notamment en cas d'accident nucléaire et d'alerte SEVESO.

16. PROCEDURES EN CAS D'INCENDIE

Central de détection incendie/alarme incendie

L'établissement est surveillé :

par une installation de détection généralisée



Oui

pour les dortoirs des bâtiments H et i + la partie Thabor du A + B + L + R

par une installation de détection ponctuelle



Oui

pour le bâtiment A.

Si installation de détection généralisée,

Marque :...Bémac.....

Année de construction :

Nom de l'installateur : Bémac Fire Detection à Alleur

Localisation

Type	Localisation dans l'établissement
Central de détection incendie	Bât. A , couloir 1° étage, en face de l'infirmerie
Tableaux répéteurs	
	Bât. H , chambre éduc.de nuit au 2° étage
	Bât. I , 1° étage : chambre de sœur Eva 2° étage : chambre n°14
Dossier technique (plans, ...)	

Autonomie de fonctionnement du central et des tableaux répéteurs en cas de panne du courant : plusieurs heures.

Présence d'un système de télétransmission

☐ Oui☒ Non

Si oui, liste et n° de téléphone enregistrés :

Nom	Téléphone
Service Régional d'Incendie	112

Si Installation de détection incendie ponctuelle,

Tableau récapitulatif des points « dangereux » de l'établissement :

Points « dangereux » de l'établissement	Type de détecteurs
Chaufferies	Extinction automatique
Cuisine	Extincteur CO2 5kg + 2 ext. à eau + additif (mousse) 6L
Local photocopie	Extincteur CO2 2kg
Local informatique	Extincteur CO2 5kg

Remarques : la salle d'informatique dispose d'une détection incendie reliée au central.

¹ Installation ne précisant pas le local concerné par la détection mais une zone géographique du bâtiment dans laquelle la fumée a été détectée.

L'organigramme de détection incendie

Les moyens d'extinction

N°	Emplacement	Type d'extinction	Capacité
	1° dortoir, i niv 2	4 extincteurs à poudre + dévidoir	6kg
	2° dortoir, i niv 3	4 extincteurs à poudre + dévidoir	6 kg
	3° dortoir, H niv 3	2 extincteurs à poudre + dévidoir	6 kg
	Local informatique	1 extincteur CO2	5kg
	cuisine	+ 3 extincteurs à mousse	5kg 6 litres

Autres particularités du bâtiment (ex. : présence d'un système de désenfumage)

La commande de désenfumage est :

manuelle

☐

liée à la détection incendie

☐

Si une telle installation existe,

– Marque :

Année de construction :

– Type :

– Localisation du système de désenfumage : cages d'escalier des bâtiments i, H, A, B, L, + hall S

– Localisation du dossier technique (plans,...)

17. CONSIGNES ET RECOMMANDATIONS SPECIFIQUES

Cf. fiches consignes 00 à 22 annexées

– *UPC compétente dans la consigne particulière*

BRABANT WALLON

Siège

Espace cœur e ville, 1 - 2^{ème} ét.
1340 OTTIGNIES

Adresse mail

Info.BRW@afsca.be

Tél.

010/42.13.40

Fax

010/42.13.80

BRUXELLES

Siège

WTC III – 2^{ème} ét.
Bd Simon Bolivar 30 bte 3
1000 BRUXELLES

Adresse mail

Info.BRU@afsca.be

Tél.

02/208.34.61

Fax

02/208.33.89

HAINAUT

Siège

Avenue Thomas Edison, 3
7000 MONS

Adresse mail

Info.HAI@afsca.be

Tél.

065/40.62.11

Fax

065/40.62.10

LIEGE

Siège

Boulevard Frère Orban, 25
4000 LIEGE

Adresse mail

Info.LIE@afsca.be

Tél.

04/224.59.11

Fax

04/224.59.01

LUXEMBOURG

Siège

Rue du Vicinal, 1 – 2^{ème} ét.
6800 LIBRAMONT

Adresse mail

Info.LUX@afsca.be

Tél.

061/21.00.60

Fax

061/21.00.79

NAMUR

Siège

Chaussée de Hannut, 40
5004 BOUGE

Adresse mail

Info.NAM@afsca.be

Tél.

081/20.62.00

Fax

081/20.62.02

18. DOSSIERS POUR LES POMPIERS

Fiche d'intervention pour les pompiers : annexe 8 (plan d'accès pompiers internat)

Coffret pompiers : à la porterie (clés dans l'armoire de la cage de l'escalier vers la sortie de secours)

19. PLANS

Plans des niveaux occupés : la nuit, annexes 31, 34 et 35. Le jour, annexes 10, 11, 32, 33 et 34

Plan des sous-sols : annexes 10, 28 et 32

Plan d'ensemble des bâtiments (implantation) : annexe 7

20. DISPOSITIONS CONCERNANT LA MISE A L' ABRI ²

Organisation du regroupement du personnel, des élèves, des éventuels visiteurs à l'intérieur des bâtiments (pendant et en dehors des heures de cours) : regroupement au hall S

² Notamment en cas d'accident nucléaire ou d'alerte SEVESO.

Mesures pratiques de mise à l'abri : tout est prévu au hall S

Organisation de la surveillance des élèves : éducatrices

Mise à disposition du matériel audio-visuel et dispositions prises pour rester à l'écoute des médias : (indiquer notamment les fréquences d'écoute pour la RTBF) : radio avec présélection sur RTBF dans l' »armoire nucléaire ».

Constitution d'une réserve suffisante d'eau et éventuellement de denrées alimentaires : 1000 gobelets + 30 kg de sucre

Occupations prévues pour les élèves (jeux, chants,...) : ballons, jeux de société, papier et crayons

Liste du matériel disponible pour la mise à l'abri

Voir annexe n°3

Liste de contrôle pour la mise à l'abri

Voir annexe n° 4

Dispositions à mettre en œuvre si la mesure de mise à l'abri n'est pas levée à la fin des cours : faire prévenir les parents par la radio. On devrait pouvoir tenir 48h.

Mesures particulières à prendre pour les personnes/élèves nécessitant une assistance spéciale (mobilité réduite, jeune âge, retard mental, pathologies particulières) :

Consignes

- Rester éloigné des fenêtres extérieures.
- Interrompre toute communication téléphonique (utilisation des téléphones portables uniquement en cas de stricte nécessité).
- Calmer et rassurer au maximum les enfants.
- Invitation des éventuelles personnes présentes (parents) à l'entrée de l'établissement d'y entrer (en cas de rejet effectif de substances chimiques ou radioactives).
- L'eau de la distribution publique peut être bue (sauf contre-indication des Autorités).
- Se préparer pour l'application éventuelle des mesures de protection suivantes : prise d'iode² et évacuation.

² Uniquement en cas d'accident nucléaire.

21. DISPOSITIONS CONCERNANT LA PRISE D'IODE ¹

ATTENDRE LES RECOMMANDATIONS DES AUTORITES AVANT TOUTE PRISE

1. Quantité d'iode disponible et conditionnement :

2. Organisation de la distribution et de la prise des comprimés d'iode :

a) Rappel des doses :

Dose recommandée par 24h00 :

Niveau maternel (enfant de moins de 20 kg)	1/2 comprimé soit	32,5 mg d'iodure de potassium
Niveau primaire (enfant de 20 à 40 kg)	1 comprimé soit	65 mg d'iodure de potassium
Niveau secondaire, supérieur et adultes (plus de 40 kg)	2 comprimés soit	130 mg d'iodure de potassium

b) Mode d'ingestion :

Les comprimés doivent être avalés avec une boisson (eau, jus, lait, ...) en quantité importante mais peuvent aussi être pris dilués dans de l'eau, du lait ou dans toute boisson sucrée afin d'en masquer le goût amer.

Les comprimés seront préalablement broyés en poudre (entre 2 cuillères à soupe) afin de faciliter leur dissolution.
Consultation de la notice en cas de doute.

c) Organisation de la distribution :

Commencer la distribution des comprimés d'iode par les **femmes enceintes et les plus jeunes enfants (SAUF CONTRE-INDICATION).**

¹ Uniquement en cas d'accident nucléaire.

3. Liste du personnel, des élèves et des visiteurs ayant reçu les comprimés : **dans l' « armoire nucléaire » voir annexe 12.**

4. Liste du personnel et des élèves, ne pouvant pas prendre les comprimés d'iode pour des raisons médicales

22. DISPOSITIONS CONCERNANT L'EVACUATION DE LA ZONE DANS LAQUELLE SE TROUVE LE BATIMENT ²

Inventaire des moyens de transport disponibles en interne ainsi que leur capacité : 4 voitures la nuit, une cinquantaine en journée.

Inventaire des moyens externes nécessaires : un car la nuit, plusieurs cars en journée.

Détermination du local de préparation à l'évacuation : local des professeurs du hall H ou bureau de la direction

Organisation de l'identification éventuelle des élèves (pour les élèves en bas âge): -

Organisation de la fermeture de toutes les issues, eau, gaz et électricité : Sœur Andrée-Marie, Sœur Marie- Agnès, Sœur Eva. Les ouvriers peuvent aider en journée.

Vérification que le bâtiment est entièrement vide : Sœur Eva

Affichage du message d'évacuation à un endroit visible de la rue Sœur Eva à la porterie

Organisation de l'enregistrement au Centre d'accueil et communication de la liste des personnes évacuées, de la liste des personnes ayant pris les comprimés d'iode (le cas échéant) ainsi que la liste des parents d'élèves : listes au hall S et dans le bureau de la direction

Mesures particulières à prendre pour les personnes, les élèves nécessitant une assistance spéciale (mobilité réduite, jeune âge, retard mental, pathologies particulières) : simple accompagnement pour quelques religieuses

— 22

—

23. PROCEDURES D'INFORMATION EN SITUATION DE CRISE

Information du personnel : information à l'assemblée générale de la rentrée de septembre + affichage avant et après l'exercice annuel d'évacuation

Information des élèves: orale, avant et après l'exercice annuel d'évacuation

Information des parents :

24. DISPOSITIONS GENERALES

Mise à jour effectuée par le conseiller en prévention. La vérification du matériel également.

25. PROBLEMES RENCONTRES

26. MESURES A PRENDRE POUR LES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES ET ASSIMILES EN CAS DE MISSIONS PARTICULIERES (BASSIN DE NATATION, EXCURSION SCOLAIRE, RAMASSAGE SCOLAIRE, ...)

En-dehors de la zone concernée

- Prévenir la Direction de l'établissement scolaire qui informera le Bourgmestre de la zone concernée.
- Se rendre, en cas d'évacuation, dans le centre d'accueil désigné par les Autorités en fonction de la localisation du groupe par rapport à la zone à risques.

A l'intérieur de la zone concernée

- Prévenir la Direction de l'établissement scolaire et appliquer le plan interne du lieu dans lequel on se trouve (application des consignes formulées par le responsable du lieu).

² Notamment en cas d'accident nucléaire, d'alerte SEVESO ou de fuite de gaz .

27. CONSIGNES DE FIN D'INCIDENT

La réintégration des locaux ne peut s'effectuer qu'après décision prise par les Autorités (Directeur des Opérations, Bourgmestre, Gouverneur, Ministre, en fonction du type et de l'ampleur de la situation) et après transmission de la décision au chef d'établissement.

28. ATTESTATION DE RECEPTION DES CONSIGNES DE SECURITE

Dans le cadre d'une occupation temporaire du bâtiment par un groupe extérieur, il est impératif que les responsables de groupe reçoivent les consignes de sécurité.

29. SIGNATURES

Signatures

Date :

Responsable(s) de l'établissement

Conseiller en prévention local

ANNEXE N° 1 : RECENSEMENT DES ELEVES

A constituer par exemple pour chaque classe (le registre de fréquentation peut également convenir)

NOM	Prénom	Date de naissance (âge)	Présent	Iode Oui/Non³	Heure prise¹	Contre-indication¹	Evacuation	Cas particuliers (mobilité réduite, retard mental)

³ Uniquement en cas d'accident nucléaire.

ANNEXE N° 2 : RECENSEMENT (PERSONNEL ET VISITEURS)

NOM	Prénom	Présent	Iode Oui/Non ⁴	Heure prise ¹	Contre- indication ¹	Evacuation	Remarques

⁴ Uniquement en cas d'accident nucléaire.

ANNEXE N°3 : MATERIEL RECOMMANDE POUR LA MISE À L'ABRI²

Voir annexe n°12

Matériel	Qté	Lieu de stockage
Plastique pour le colmatage	En suffisance	« armoire nucléaire » salle des professeurs du hall S
Rouleau de papier adhésif	5 rouleaux	« armoire nucléaire » salle des professeurs du hall S
Matériel audiovisuel (radio/TV)	1 radio	« armoire nucléaire » salle des professeurs du hall S
Jeux divers (cartes, jeux de société,...)	32 jeux de carte	« armoire nucléaire » salle des professeurs du hall S
Feuilles de papier, crayons	500 feuilles, 24 crayons	« armoire nucléaire » salle des professeurs du hall S
Lampes de poche	1lampe	« armoire nucléaire » salle des professeurs du hall S
Piles (pour radio, lampes de poche)	Piles ad hoc	« armoire nucléaire » salle des professeurs du hall S
Mouchoirs en papier/essuie-tout	100 rouleaux WC	« armoire nucléaire » salle des professeurs du hall S
Sacs poubelles	1rouleau	« armoire nucléaire » salle des professeurs du hall S
Gobelets plastique	1000 gobelets	« armoire nucléaire » salle des professeurs du hall S
Essuie de vaisselle		
Boissons (en supplément de l'eau de distribution)		
Nourriture (éventuellement et de préférence à longue conservation)	30 kg de sucre	« armoire nucléaire » salle des professeurs du hall S

² Notamment en cas d'accident nucléaire ou d'alerte SEVESO.

ANNEXE N° 4 : LISTE DE CONTRÔLE POUR LA MISE À L'ABRI ²

ACTION	Heure début	Heure fin	Par	Remarques
Déclenchement de l'alerte en interne				
Regroupement des élèves, du Personnel				
Etablissement de la liste de toutes les personnes présentes				
Fermeture portes et fenêtres, aération,...				
Colmatage de tous les accès				
Mise à disposition du matériel didactique				
Distribution boissons et denrées alimentaires				

² Notamment en cas d'accident nucléaire ou d'alerte SEVESO.

ANNEXE N°5

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MOYENS DE TRANSPORT

Dénomination :

Adresse :

 :

 :

 :

Demandeur :

Nom :

Fonction :

 :

NOMBRE DE PERSONNES À ÉVACUER :

Tranche d'âge	Nombre
Maternelle	
Primaire	
Secondaire	
Supérieur	
Personnel (enseignant, administratif, technique, d'encadrement,...)	
Visiteurs éventuels	

Nombre de véhicule(s) disponible(s) dans l'établissement :

Nombre de personnes pouvant être évacuées :

Nombre de personnes restant à évacuer :

Nombre de personnes nécessitant une assistance particulière (mobilité réduite, ...) et type d'handicap :

Proposition d'un lieu de rassemblement des véhicules :

Adresse :

Date :

Heure :

NOM :

SIGNATURE :

ANNEXE N° 6

**L'ETABLISSEMENT EST
ENTIEREMENT EVACUE**

COORDONNEES DU CENTRE D'ACCUEIL

**Nom : HALL OMNISPORT DE
L'ABBAYE DE FÔNE**

**Adresse : 2, CHAUSSEE ROMAINE
4540 AMAY FLÔNE
(au fond du parc, côté liège)**

Tél : 085/31.04.36

Responsables de l'établissement :

**P Y HELMUS GSM: 0497/03.72.38
directeur enseignement secondaire**

**R. Gendebien GSM: 0485/67.03.47
directrice de l'internat**

ANNEXE N°6bis

PROBLEMES RENCONTRES AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT

Dénomination : **Internat de l'abbaye de Flône**

Adresse : **2, chaussée Romaine 4540 Amay Flône**

 : **085/31.13.34**

 :

 :

Tranche d'âge	Nombre
Maternelle	
Primaire	
Secondaire	
Supérieur	
Personnel (enseignant, administratif, technique, d'encadrement,...)	

PROBLEMES RENCONTRES :

1° Mauvaise compréhension du message d'alerte :

2° Problèmes au niveau de la mise à l'abri ² :

3° Problèmes au niveau de la prise d'iode ¹ :

4° Problèmes au niveau de la préparation de l'évacuation :

5° Autres problèmes :

Date :

Heure :

NOM :

SIGNATURE :

² Notamment en cas d'accident nucléaire ou d'alerte SEVESO.

¹ Uniquement en cas d'accident nucléaire.